



第11届世界福建同乡恳亲大会
商贸展销会

THE 11th WORLD FUJIAN CONVENTION TRADE EXHIBITION
7 - 9 NOVEMBER 2024, KUALA LUMPUR CONVENTION CENTRE

参展商手册

EXHIBITORS' MANUAL

2024年11月7-9日

吉隆坡会展中心

4 & 5 会展厅

马来西亚



第11届世界福建同乡恳亲大会
商贸展销会

THE 11th WORLD FUJIAN CONVENTION TRADE EXHIBITION
7 - 9 NOVEMBER 2024, KUALA LUMPUR CONVENTION CENTRE

目录

一般信息

展览	2
展览期间	2
地点	2
主办方	2
官方搭建商	2
地点	2
搭建和拆除时间表	2
针对官方承包商、非官方承包商 和展商	

规章制度

入场	3
展商徽章	3
未能参展	3
责任限制	3
展商保险	3
展位 / 空间分配	4
展位转租	4
展会期间的促销活动	4
展位转租公共区域侵权	4
不可抗力	4
安全	4
印刷品分发	5
消防法规	5
电源供应和照明	5
食品与饮料政策	5
吸烟政策	5
空调	6
储存设施	6
场地损坏和破损	6

设计与设施

标准展位方案	6
裸露空间展位/ 升级外壳方案	7
订单表核对清单	7
INNOGEN 订单表	7
ESC 门户吉隆坡会议中心	8



主办单位
**第11届世界福建同乡恳亲大会
商贸展销会**

THE 11th WORLD FUJIAN CONVENTION TRADE EXHIBITION
7 - 9 NOVEMBER 2024, KUALA LUMPUR CONVENTION CENTRE

一般信息

展会名称

第 11 届世界福建会议、贸易展览暨经济论坛

展会时间

2024 年 11 月 7 日至 9 日，每日开放时间：上午 9 时至下午 6 时

展会地点

吉隆坡会议中心 4 号和 5 号展览厅

Kuala Lumpur City Centre, 50088 Kuala Lumpur, Malaysia.

Tel : +60 3 – 2333 2888 / 2603

Email : exhservices@klccconventioncentre.com

主办单位

马来西亚福建公会联合总会

Wisma Fujian, 6, Lorong Thambi 2, Jalan Pudu, 55100 Kuala Lumpur.

电话：+603 2148 8335 / 8435

电子邮件：hokkienmalaysia@gmail.com

展会联系：林雅平 +60 12 9767 399 钟欣如 +60 10 3931 186

官方承包商

INNOGEN SDN BHD

No.1, Jalan Perusahaan 1, Taman Industri Selesa Jaya, 43300 Balakong, Selangor, Malaysia.

Tel : +60 3 - 8961 1108 Fax : +60 3 - 8961 0103 / 0687

Email : yinyinmok@innogen.com.my

承包商搭建日

官方搭建商搬入和设置 : 6 November 2024 (Weds); 9.00am – 9.00pm

非官方搭建商搬入和设置 : 6 November 2024 (Weds); 11.00am – 9.00pm

参展商报到日 : 6 November 2024 (Weds) ; 1.00pm onwards

参展商搬入日 : 6 November 2024 (Weds) ; 4.00pm - 9.00pm

参展商拆除日 : 9 November 2024 (Sat) ; 6.00pm – 7.00pm

非官方搭建商拆除日 : 9 November 2024 (Sat) ; 7.00pm – 11.00pm



规章制度

1. 入场

仅限专业贸易和商务访客。未成年人和普通公众将不被允许入场。

主办方保留拒绝入场或移除任何人的权利，无需给予理由。这一规定在搭建和拆除期间同样适用。

2. 参展商徽章

每个9平方米的展位有权发放3个员工徽章。面积更大的展位每家公司最多可获得15个徽章。

3. 未能参展

如果任何参展商已确认并全额支付参展费用，但由于非主办方的过失而未能参展，提交的款项将被没收。这些条款在任何情况下都不得更改。

4. 责任限制

在整个展览期间将安排安保措施。主办方将尽最大努力确保展区的安全。主办方、场地方和官方承包商对参展商、其员工、代表、仆人、代理商、承包商或受邀人员以及在展览期间随时携带进入展览场地的展品材料、物品、文件或其他财产的安全与保障概不负责。

参展商应承担因其过失造成的任何损失、伤害或承包商或受邀人员以及任何第三方和公众的费用和开支，无论该损失如何引起，均由参展商的任何行为、遗漏、违约或疏忽造成。

5. 参展商保险

参展商应确保他们被充分的保险覆盖，包括但不限于其财产、展品或任何种类的物品的所有风险、公共责任以及针对任何因火灾、水灾、盗窃、事故或任何其他原因而导致的任何损失或损害的全面保护。如果主办方要求，参展商应向主办方提供证明，证明其具有充足的保险覆盖。



参展商必须确保他们所有员工、仆人、代理商或承包商都投保工伤赔偿。此类保险的期限应从参展商或其任何仆人、代理商或承包商首次进入展览场地之时开始，一直持续到其离开展览场地并移走所有展品和财产之时止。

6. 展位/空间分配

参展商将按先到先得的原则获得他们所需的展位。如果有必要，展览主办方保留进行更改的权利。

7. 展位转租

参展商不得转让、处置、分割或以其他方式转租其整个或部分展位，无论出于金钱考量还是其他考量。如果参展商是代理商、经销商或许可人，则在签订合同时必须说明代表的原则的名称。这不会禁止参展商在合同签订后成为代理商、经销商或许可人，并在获得主办方事先书面许可后展示该原则的产品。

8. 展会期间的推广

提醒参展商不要在展厅内除自己的展位空间以外的任何地方放置贴纸、标志或海报。同样，展商的代表不得沿着通道或靠近入口处分发宣传册、邀请函等。这对其他参展商是不公平的，也给参观者带来了不便。

9. 共用区域的侵权

所有设备、宣传材料、家具或展品都必须放置在参展商自己的展位/空间的范围内。参展商不得在共用区域（例如：柱子、墙壁、隔板、面板等）张贴任何海报或宣传材料。

10. 不可抗力

主办方对于因罢工、战争、暴乱、洪水、火灾或上帝之手或其他任何不可控制的情况而导致的延误、取消或不履行合同项下义务，不承担责任。

11. 安全

展商及其员工在展览结束后将不允许进入展览大厅。如果您的展示非常有价值或敏感，并且您希望在非展览时间雇佣安保人员专门看管您的展台，请联系官方承包商。请注意，您不能使用其他安全机构的人员。



所有在展览大厅的人员必须随时佩戴身份证。额外的参展商通行证和临时工作通行证可以在主办方现场办公室获得。出于安全和安全考虑，在展览期间不允许在没有主办方书面同意的情况下进出展览。

如果参展商及其员工、代表、仆人、代理商、承包商或受邀人员以任何方式引起混乱、不适或威胁展览会的安全和顺利进行，主办方保留要求他们离开并撤离展览场地以及移走他们的展览材料的权利。

12. 分发印刷资料

只允许在展位空间本身分发印刷物和广告材料。

13. 火灾规定

所有用于搭建展台的材料必须符合国际标准的防火要求，同时也必须符合当地的法规。

14. 供电和照明

供电电压：	415 伏特三相四线制系统，中性点实体接地，或 230 伏特单相二线制系统，两者都受到±5%的波动影响
频率：	50 赫兹，波动范围维持在±1%内。
霓虹灯：	使用霓虹灯需要获得活动主办方的批准，如果任何参展商在没有事先获得活动主办方批准的情况下使用了霓虹灯，将会受到严厉的处罚。

15. 食品和饮料政策

吉隆坡会议中心是中心内食品和饮料的独家供应商。无论是活动主办方、参展商还是第三方，都不得将外部食品和饮料带入中心进行销售、分发和现场消费，除非是“食品展览”。

中心遵循 1983 年的食品法案，并符合 ISO 22000 食品安全管理的要求，包括符合 HACCP 标准。

中心提供的所有食品都是清真食品。

活动主办方和参展商必须遵守并坚持这些标准。

展位餐饮规定

每人每展商不得分发、销售或赠送中心未提供的任何食品或饮料给公众或贸易访客。



参展商可以通过 ESC 在线门户为饮料和展位餐饮菜单订购展位内的餐饮服务。

16. 吸烟政策

在吉隆坡会议中心禁止吸烟。这也适用于所有电子烟和雾化器的使用。所有公共区域，包括大厅、注册柜台、会议室、主办方办公室、洗手间、款待休息室和展览大厅都被指定为禁烟区。

17. 空调

在搭建或拆除期间，会场不提供空调服务。空调将在开馆时间前两小时提供，并在闭馆时间后一小时关闭。

18. 储存设施

中心不提供储存设施。任何对早期交付、延迟发货和包装材料存放的需求必须正式提交给主办方或指定的货运代理人。

19. 中心损坏和破坏

未经中心管理部门事先知晓或同意，不得对中心的内部或外部墙壁、地板、天花板或柱子进行任何附加、配件或拆卸。这包括任何固定在中心结构上或悬挂在中心结构上的设备或设备。

您将对您或您的雇员、代理人或承包商对展会现场或其他基础设施造成的所有损害和破坏负责，并且必须自行承担修复费用，并且不能延误。

展位设计与设施

1) 标准外壳方案展位 所有外壳方案展位均包括隔板、公司标志、桌子、椅子、灯光和地毯的设计、搭建和装饰。主办方保留在展会开始之前随时更改提供的设施的权利。在官方承包商的自由裁量下，可能需要在展位区域安装主电源和配电盘。标准外壳方案展位包含公司名称的标志板。公司名称的展示（以英文字母表示）应基于手册中提交的标志名称表格中的名称。标准外壳方案展位的参展商必须遵守以下规定：

- a) 不得附加任何额外的展位配件或展示到外壳展位结构上。
- b) 不允许使用胶带、钉子或任何固定装置固定在隔板、地板或天花板上。参展商需在展会期间对其展位配件和装置造成的任何损坏负责。



- c) 任何物品不得超过 2.5 米的高度或超出分配的展位边界。这些物品包括但不限于配件、展品、公司名称、广告材料的标志以及由参展商带入的任何充气物。
- d) 所有展品、展位材料等必须根据主办方规定的安排和时间限制，在展会结束后立即撤离。在展会场地留下的任何展品或展位材料将被视为遗弃物。参展商需对主办方因处理所产生的费用负责。
- e) 安装电气设备，包括照明设备，必须严格遵守马来西亚能源委员会的电气法规。参展商不得安装任何不符合电气安全标准的次标准配件或电线。

2) 空地展位/升级外壳方案

2.1) 规划和设计提案 对于空地展位/升级外壳方案，必须在截止日期之前向官方承包商提交规划和设计提案供审查。提交的图纸必须包含地板平面图、展位立面图、电气配件、地毯、颜色和材料的使用情况、移动展品、使用的任何视听设备、展品的重量和点荷载等信息。请参考提交格式示例填写豁免表格。

2.2) 空地展位/升级外壳方案的参展商和承包商必须遵守以下几点：
 • 所有特殊设计的技术图纸必须在 2024 年 9 月 30 日之前提交给官方承包商进行审批。
 • 展位建设允许的高度限制为 4 米。
 • 不得使用相邻展位的空间。
 • 参展商对任何承包商的遵守所有规章制度，包括严格遵守搭建和拆卸计划的观察负责任。
 • 参展商不得在相邻展位上铺设地毯。
 • 任何凸起的平台角必须被圆滑或用保护物覆盖。主办方保留对任何违反规章制度或在搭建或拆卸过程中延误的参展商和/或承包商收取“任何额外费用”的权利，以补偿因违规而导致的额外工作需求。

2.3) 空地展位和升级外壳方案展位承包商必须遵守以下规定

订单表单核对清单			
-----------------	--	--	--

表格	截止日期	提交至:	请打勾 (✓)
展位设计提交	2024 年 9 月 30 日	INNOGEN SDN BHD	
保证金和行政费 (适用于升级展位/定制展位)	2024 年 10 月 6 日	INNOGEN SDN BHD	
豁免表格			
标志名称			
租用家具			
电气和照明			
服务位置计划			
承包商通行证			



主办单位

第11届世界福建同乡恳亲大会
商贸展销会

THE 11th WORLD FUJIAN CONVENTION TRADE EXHIBITION
7 - 9 NOVEMBER 2024, KUALA LUMPUR CONVENTION CENTRE

INNOGEN 订单表格

以上所有订单表格均可通过 Innogen 在线服务中心访问。

- 点击进入 [Innogen 在线服务中心](#)。
- 参展商将通过电子邮件收到个人密码/UEI 代码，以登录到该首页。
- 浏览相关表格，填写所需表格并通过点击按钮在线提交。



吉隆坡会议中心的参展商服务中心

ESC 门户允许参展商随时随地轻松访问和订购各种附加服务，并在线支付，最大程度地减少麻烦。

- 互联网服务
- 视听设备
- 展位餐饮
- 饮料
- 盆栽植物
- 展位清洁
- 水和压缩空气

1. 点击 [Kuala Lumpur Convention Centre's Exhibitor Service Center](#) 并注册。
2. 在首次访问网站时，作为新用户填写所需详细信息。
3. 输入您的展位号码并点击“确定”。
4. 您将被带到主页，浏览和购买产品和服务以及在线支付。
5. 您的订单将直接发送给我们的团队进行准备处理，并且您还将收到电子邮件确认。
6. 通过此[视频](#)了解更多有关 ESC 门户的信息。
7. 订购截止日期